**PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO AI SENSI DELL’ART. 3, COMMA 5, DEL DECRETO LEGGE N. 44 DEL 22 APRILE 2023, FINALIZZATA ALL’ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO CONTABILE, AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE.**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE**

Vista la Determinazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con la quale si è provveduto all’indizione della presente procedura per la stabilizzazione del personale precario finalizzata all’assunzione a tempo parziale ed indeterminato di n. 1 Funzionario Contabile – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - da inserire presso i Settori della Provincia di Taranto e la normativa richiamata che deve considerarsi parte integrante e sostanziale del presente avviso;

Visto il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 6 del 1 febbraio 2022;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 91 del 10 agosto 2023 recante: “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi. Disciplina delle modalità di accesso agli impieghi in Provincia. Adeguamento a norme sopraggiunte e indirizzi per successive modifiche”;

Visto l’art. 3, comma 5, del Decreto Legge n. 44 del 22/04/2023, convertito in legge n. 74 del 21/06/2023, recante “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”, ai sensi del quale: “*Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all’esito della valutazione positiva dell’attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l’amministrazione che procede all’assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all’articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b) del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione*”;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;

Richiamati

* il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), Sezione Organizzazione e Capitale Umano, approvato con Decreto del Presidente n. 54 del 31 luglio 2024;
* il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
* il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Enti Locali;
* il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;
* il Regolamento UE 679/2016;
* la Circolare del Ministero della Funzione Pubblica n. 5/2013;
* i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali;
* il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
* il vigente Statuto della Provincia di Taranto.

RENDE NOTO

Il seguente avviso di

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO AI SENSI DELL’ART. 3, COMMA 5, DEL DECRETO LEGGE N. 44 DEL 22 APRILE 2023, FINALIZZATA ALL’ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME DI N. 1 FUNZIONARIO CONTABILE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE.

**Art. 1 Indizione procedura di stabilizzazione.**

1. In esecuzione della propria determinazione n. ­­­­­\_\_\_\_del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ è indetta una procedura di stabilizzazione per la copertura a tempo parziale ed indeterminato di n. 1 (uno) Funzionario Contabile”, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.
2. Con nota prot. n. 35562 del 25/9/2024, è stata avviata la procedura della mobilità obbligatoria prevista dall’art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e la nota della Regione Puglia - Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro.

**Art. 2 Trattamento economico**

Al profilo professionale di "Funzionario Contabile", è attribuito il trattamento economico dell’ Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Regioni - Autonomie Locali;

1. Il trattamento economico è il seguente:

• stipendio tabellare annuo lordo;

• indennità di comparto;

• indennità di vacanza contrattuale;

• 13ª mensilità;

• altri assegni ed indennità dovuti per legge o in base alla contrattazione collettiva.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

**Art. 3 – Contenuti principali delle mansioni**

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività richieste al vincitore, di norma, sono le seguenti:

svolge attività di carattere amministrativo, contabile e di erogazione di servizi interni ed esterni all’ente che comportano l’uso di dati/informazioni complesse e l’applicazione di norme e predisposizione di atti e provvedimenti.

In particolare:

- cura tutti gli adempimenti connessi all’attività contabile, finanziaria, economico patrimoniale, tributaria e previdenziale concernente le funzioni della Provincia;

- predispone atti e documenti di diversa natura attraverso l’utilizzo di strumenti informatici, videoscrittura e fogli elettronici; cura la gestione di archivi e banche dati;

- raccoglie, gestisce ed elabora dati e informazioni anche di natura complessa;

- svolge attività di ricerca e studio in ambito normativo e contabile;

- può predisporre documenti e svolgere attività connesse alle diverse fasi di istruzione, predisposizione e redazione di documenti, atti e provvedimenti amministrativi relativi ai processi amministrativi, di supporto, contabile, tecnico, procedure di gara, degli acquisti;

- può svolgere servizi di comunicazione e di front office con l’utenza finale interna ed esterna;

- può svolgere attività di organizzazione, conservazione, gestione e archiviazione del patrimonio documentale dell’ente;

- ogni altra attività richiesta dal ruolo rivestito.

**Art. 4 – Normativa della selezione**

La selezione è disciplinata dal presente Avviso, dal “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 6 del 1° febbraio 2022, dal Decreto del Presidente della Provincia n.91 del 10 agosto 2023 recante: “*Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi. Disciplina delle modalità di accesso agli impieghi in Provincia. Adeguamento a norme sopraggiunte e indirizzi per successive modifiche*”, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D. Lgs. n. 267/2000, dal D. Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R, n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l’accettazione**, senza riserva alcuna, **di tutte le disposizioni ivi contenute.**

**Art. 5 – Requisiti per l’ammissione**

Per l’ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall’art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
2. età non inferiore agli anni 18 e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all’assunzione presso una pubblica amministrazione;
5. non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. essere in possesso dell’idoneità psico-fisica all’impiego; l’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso;
7. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
8. non essere stato escluso dall’elettorato politico attivo;

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla procedura di stabilizzazione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono i seguenti:

* 1. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

**Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) In ECONOMIA E COMMERCIO;**

**Laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi:**

**17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;**

**28 Scienze economiche.**

**Laurea triennale ex D.M 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:**

**L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale**

**L-33 in Scienze economiche**

**Laurea specialistica delle classi DM 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi:**

**64/S Scienze dell’economia;**

**84/S Scienze economico-aziendali;**

**Laurea magistrale delle classi DM 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:**

**LM-56 Scienze dell’economia;**

**LM-77 Scienze economico-aziendali;**

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all’estero possono chiedere l’ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l’iter procedurale previsto dall’art. 38 del D. lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La richiesta di equivalenza deve essere attivata entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

1. essere stato assunto con rapporto di lavoro a tempo determinato, col profilo di Funzionario Contabile, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, a seguito di procedura concorsuale;
2. aver maturato, alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, alle dipendenze della Provincia di Taranto almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni; gli anni utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestato direttamente con l’amministrazione, anche con diverse tipologie di contratto flessibile, ma devono riguardare attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale di Funzionario Contabile, Area dei Funzionario ed Elevata Qualificazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I requisiti per ottenere l’ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all’atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione. L’Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l’esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti per l’ammissione. Qualora l’accertamento del difetto dei requisiti avvenga a chiusura delle operazioni concorsuali, l’Amministrazione non darà seguito alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

Non possono partecipare alla procedura di stabilizzazione i titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

**Art. 6 - Presentazione delle istanze**

**6.1 Modalità e termine**

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell’ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento **InPA.**

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it**, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all’indirizzo web** [**www.InPA.gov.it**](http://www.InPA.gov.it/#_blank).

**Qualora il termine di scadenza per l’invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

**Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato**.

**In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la proroga del termine di scadenza corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Il candidato può altresì modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.**

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

**Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare,** esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, **l’apposito modulo di assistenza presente sul portale “InPa”**. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Tutte le successive comunicazioni **a carattere personale** con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento.

**Ogni comunicazione concernente il concorso (informazioni sul concorso, convocazione alla prova scritta, esiti del concorso) è effettuata attraverso il Portale “InPA”.**

La mancata esclusione dalla prova non costituisce, in ogni caso, requisito di regolarità, né sana l’eventuale irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

**6.2 Dichiarazioni**

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, l’indirizzo di posta elettronica certificata nonché l’eventuale recapito. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero essere nella condizione prevista dall’articolo 38 del D. lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
5. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all’assunzione presso una pubblica amministrazione;
6. non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all’obbligo di leva);
8. l’idoneità fisica all’impiego;
9. l’eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992; in tal caso, ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell’impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d’esame;
10. **(solo per i candidati affetti da DSA)** di essere nella condizione di cui all’art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80; in tal caso il/la candidato/a dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda entro il termine di presentazione delle candidature. L’adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell’ambito delle modalità individuate dal citato decreto;
11. possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenze o preferenze ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
12. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita nonché con l’indicazione dell’equivalenza previste dall’articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell’ambito dell’Unione Europea, o dell’ottenimento dell’equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell’Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall’Unione Europea;
13. di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi prescritti;
14. l’accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

**6.3 Allegati**

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente avviso;

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l’eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria.

Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (è valida a tale scopo la copia fotostatica di un valido documento d’identità).

Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all’interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l’esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;

- l’assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;

- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;

- l’invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso;

- l’omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

Le domande che presentano imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine di scadenza del presente Avviso.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l’accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

**Art. 7 – Regolarizzazione delle domande**

1. Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni rilevate: incompletezza di una o più dichiarazioni contenute nella domanda, ad eccezione di quelle relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito, ove non siano rilevabili implicitamente dalla documentazione eventualmente allegata.
2. La sanatoria delle irregolarità di cui sopra dovrà avvenire entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta dell’Ente. Trascorso tale termine senza che la regolarizzazione sia avvenuta il candidato dovrà essere escluso dal concorso.
3. L’esclusione ha luogo nei seguenti casi:
4. mancato rispetto dei termini, prescritti dal presente avviso pubblico, entro il quale far pervenire l’istanza;
5. mancato possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso pubblico.

**Art. 8 – Modalità di stabilizzazione**

La stabilizzazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato è subordinata alla “valutazione positiva dell’attività lavorativa svolta” dai dipendenti negli ultimi trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, maturati negli ultimi otto anni presso l’amministrazione che procede alla stabilizzazione e risultante dalle schede delle performance individuali conseguite dai dipendenti.

Ai fini della stabilizzazione di cui al presente avviso, i dipendenti interessati dovranno, altresì, sostenere un colloquio selettivo volto a verificare l’acquisizione delle competenze acquisite e della professionalità maturata.

Il candidato vincitore sarà convocato per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

**Art. 9 – Tassa di concorso**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € 10 (dieci) da corrispondersi alla Provincia di Taranto, che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online **"PagoPA”** disponibile al seguente link <https://taranto.provincia-online.it//> digitando la casella “tassa di concorso”.

Nella causale della tassa di concorso andrà indicato: “cognome e nome del candidato - tassa concorso n.1 posto da Funzionario contabile – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione – procedura di stabilizzazione.”

**Art. 10 – Svolgimento della selezione e relative comunicazioni**

**10.1 Ammissione**

L’ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario e Personale e la medesima sarà pubblicata nel Portale InPA.gov.it e nel sito internet della Provincia di

Taranto.

Tutti i candidati ammessi con la determinazione di cui sopra devono intendersi ammessi con riserva, fatta salva ogni verifica del possesso dei requisiti prescritti.

**10.2 Calendario e sede delle prove**

Il colloquio con i candidati ammessi alla selezione avverrà presso la sede della Provincia di Taranto in via Anfiteatro 4.

**Art. 11 –Programma e prova d’esame**

L’esame consisterà pertanto in un colloquio selettivo sulle seguenti materie:

* Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D. lgs 267/2000 e ss.mm.ii.);
* Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
* Nozioni di Diritto Tributario, Tributi ed altre entrate proprie degli enti locali;
* La disciplina del pubblico impiego ed il rapporto di lavoro alle dipendenze degli enti locali;
* Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
* Elementi e nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli enti locali;
* Disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (legge n. 190 del 06.11.2012, D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013, e s.m.i., e norme correlate);
* Norme in materia di tutela della riservatezza dei dati personali Regolamento UE n. 2016/679 e D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
* Conoscenza della lingua inglese;
* Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

**Art. 13 – Commissione Esaminatrice ed esito della selezione**

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Dirigente del Settore Finanziario e Personale, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La Commissione Esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

La Commissione formerà la graduatoria che sarà approvata con Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario e Personale, unitamente agli atti della selezione.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Settore potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

Per la valutazione della prova, la Commissione Esaminatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti.

La graduatoria di merito è formata secondo l’ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, con l’osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dagli artt. 5-6 del D.P.R. n. 487/1994.

Ai fini di cui all’art. 6 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni si indica che la percentuale di rappresentatività dei generi nell’ambito dell’Area dei Funzionari è la seguente:

Dipendenti in servizio al 31 dicembre 2023: 26

di cui

Maschi: 12 (46,15%)

Femmine 14 (53,85%).

Pertanto, non ricorrono i presupposti per l’applicazione di quanto previsto dal predetto articolo.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l’Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

L’assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

I/le vincitori/trici devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

**Art. 14 Sottoscrizione dei contratti**

Il candidato in possesso dei requisiti per la stabilizzazione oggetto della selezione che sia risultato vincitore, sarà convocato per la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nel profilo professionale per il quale è stato ammesso. L’Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti. Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall’incarico come previsto dalla vigente normativa. L’Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

**Art. 15 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso**

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Settore Finanziario e Personale della Provincia di Taranto per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale www.provincia.taranto.it Sezione Privacy.

Il Titolare del trattamento è l’Ente Provincia di Taranto con sede presso via Anfiteatro n. 4 – CAP. 74123 - Taranto (TA) - nella persona del Rappresentante Legale pro-tempore.
Pec: **protocollo@pec.provincia.ta.it**  Tel: 099 45 87 111

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) potrà essere contattato ai seguenti indirizzi:
e-mail: **dpo@simnt.it**   Tel: 0805640521

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l’accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

**Art. 16 – Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.

L’Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d’ora che l’Amministrazione procederà all’assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell’assunzione stessa. L’assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l’instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Responsabile del procedimento è il dott. Giovanni Buccoliero.

Per informazioni: Settore Finanziario e Personale – Servizio Risorse Umane

pec: protocollo@pec.provincia.ta.it - mail giovanni.buccoliero@provincia.ta.it

Tel. 0994587111.

Il presente avviso e il facsimile di domanda sono disponibili sul Portale InPA, sul sito istituzionale [www.provincia.taranto.it](http://www.provincia.taranto.it) in Amministrazione Trasparente - **Bandi di Concorso**.

Taranto, ……………….

 Il Dirigente del Settore Finanziario e Personale

 dott. Roberto CARUCCI

 (atto sottoscritto digitalmente)